

Kiinteistö- ja toimitilahallinnon koulutus (KjA)



Koulutuksen tavoite

Kiinteistö- ja toimitila-assistentin koulutuksessa perehdyt toimitilojen vuokrauksen, asiakasprosessien, työympäristökehityksen, viestinnän ja oman työn kehittämiseen.

Opintoja syvennetään laatimalla lopputyönä omaan työhön tai toimintaympäristöön liittyvä kehittämishanke.

Työympäristöosuuden aikana vierailaan toimitilakohteessa, jossa tutustutaan ajanmukaiseen työympäristöön.

Kohderyhmä

Koulutus on tarkoitettu liikehuoneistojen ja toimitilakiinteistöjen parissa asiakastyötä (sisäistä ja ulkoista) tekeville sihteereille, assistenteille ja koordinaattoreille.

Hakulomakkeesta tulee käydä ilmi hakijan koulutus, kokemus sekä perustelut koulutukseen hakeutumiselle.

Keskeinen sisältö

- Toimintaympäristöt ja toimenkuvat
- Tilojen ajanmukaisuus ja asiakaskokemus
- Liikehuoneistojen vuokraamisen sopimukset ja lainsäädäntö
- Vastuullisuus
- Sopimushallinta
- Tietosuoja
- Taloudellisen informaation tulkinta
- Brändi ja viestintä
- Työympäristöt ja työn tekemisen tavat
- Palvelujen kehittäminen ja palvelumuotoilu
- Palaute- ja vuorovaikutustaidot
- Toimitilavierailu
- Kehittämishanke

Aikataulu

1. jakso 28.-29.11.2023

2. jakso 10.-11.1.2024

3. jakso 14.-15.2.2024

4. jakso 20.-21.3.2024

Hintatiedot ja hakeutuminen

www.kiinko.fi/A201132

Lisätietoja antavat

Heta Warty-Tillander
040 778 9865
heta.warty-tillander@kiinko.fi

Amanda Levelä
040 614 6514
amanda.levela@kiinko.fi