

# Teknisen ylläpidon koulutuksia Kiinkossa



# Teknisen ylläpidon tutkintokoulutukset

## Isännöinnin perusteet

Koulutuksen tavoite on antaa perustiedot asunto-osakeyhtiön keskeisistä isännöintitehtävistä sekä vastuu- ja velvollisuuskysymyksistä.

Koulutuksessa käydään läpi isännöinnin osa-alueet hallinnon, talouden sekä teknisen ylläpidon osalta. Jokaiselle aiheelle on varattu yksi päivä.

Koulutus sopii sivutoimisille isännöitsijöille, hallitusten puheenjohtajille sekä muille henkilöille, jotka tekevät yhteistyötä isännöitsijöiden kanssa tai harkitsevat isännöintiä ammatiksi.

Koulutus järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

## Teknisen isännöitsijän peruskoulutus ja tutkinto (PerusTEK)<sup>TM</sup>

Koulutus antaa osallistujille perusvalmiudet teknisen isännöitsijän -managerin tehtävien hoitamiseen. Oppimisprosessissa muodostuu kokonaiskuva teknisen isännöinnin ja manageroinnin tehtävistä ja niihin liittyvistä kiinteistönpidon kehittämismahdollisuuksista. Koulutus soveltuu hallinnollisen isännöitsijätutkinnon suorittaneille, teknisen osaamisen syventämiseen, kiinteistönpidon, kiinteistöpalvelualan ja manageroinnin teknisille toimihenkilöille, asiantuntijoille ja esimiehille sekä niihin tehtäviin tähtääville.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- teknisen isännöitsijän työkenttä ja vastuut
- palveluiden johtaminen, hankinta ja laatu
- teknisen ylläpidon, talotekniikan ja korjaustöiden hallinta
- yhteistoiminta rakennusvalvonta- ja pelastusviranomaisten kanssa
- kiinteistö- ja käyttäjäturvallisuus

Koulutus alkaa kaksi kertaa vuodessa.

## Teknisen isännöinnin jatkokoulutus (JatkoTEK)<sup>TM</sup>

Koulutuksen tavoitteena on auttaa osallistujia kehittämään osaamistaan teknisen isännöitsijän tehtäväalueella. Koulutus keskittyy korjaushankkeiden haasteisiin: korjaushankkeiden valmisteluun, energiatehokkuuden kehittämiseen, putkistojen sisäpuolisen korjausmenetelmien tuntemukseen, talotekniikkasaneerauksien tilaajatoimintaan ja valvontasuunnitelmiin, veden- ja kosteudeneristyksen varmistamiseen sekä sisäilma-asioihin.

Koulutus soveltuu erinomaisesti teknisen osaamisen syventämiseen niin isännöitsijöille, kiinteistöpäälliköille kuin kiinteistöpalvelualan teknisille toimihenkilöille ja asiantuntijoille.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- talotekniikkasaneerauksen tilaaminen ja johtaminen
- taloyhtiön energiatehokkuuden kehittäminen ja energia- tehokkuustoimien tarvekartoitus
- putkistojen sisäpuoliset korjausmenetelmät
- veden- ja kosteudeneristys – ohjeet ja varmistus
- sisäilmaongelmat ja niiden hallinta

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

## Kiinteistömanagerin koulutus (KMA)<sup>TM</sup>

Kiinteistömanagerin koulutuksessa pääset kehittämään valmiuksiasi toimia liikekiinteistöjen parissa tuloksellisesti ja asiakaslähtöisesti. Koulutus soveltuu niin managereille kuin isännöitsijöille, joiden vastuulla on tehtäviä toimitilojen hallinnon, ylläpidon, sopimusjuridiikan, käyttöturvallisuuden ja riskienhallinnan sekä talouden osa-alueilla. Koulutuksen yhteydessä voit suorittaa Isännöinnin ammattitutkinnosta tutkinnon osan: Toimitilaisännöinti.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- kiinteistömanagerin toimintaympäristöt
- ylläpidon vaikutukset kaupalliseen kokonaisuuteen
- kunnossapitosuunnittelu ja kunnossapidon tehtävät
- käyttöturvallisuus ja riskienhallinta
- sopimushallinta: YSE, KSE, palvelusopimukset, sopimusten seuranta ja laatu
- datan hallinta
- omaa työtä tai toimintaympäristöä kehittävä hanke

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

**Hinta- ja aikataulutiedot sekä hakulomakkeet**  
**[www.kiinko.fi/yllapito](http://www.kiinko.fi/yllapito) tai puh. 09 350 9290**

## Kiinteistöpäällikön koulutus ja tutkinto (FMA)™

Koulutuksen tavoitteena on auttaa opiskelijoita valmistautumaan kiinteistö- ja projektipäällikön, kiinteistönomistamisen, korjaus-, lisä- ja muutusrakennuttamisen, kiinteistöpalvelualan sekä kiinteistön ylläpidon asiantuntija- ja esimiestehtäviin. Koulutuksen kohderyhmänä on kiinteistö-, projekti-, palvelu- ja kohdepäälliköt, tekniset asiantuntijat sekä korjaus-, lisä- ja muutusrakennuttamisen projekteissa mukana olevat, kuten isännöitsijät, hallintopäälliköt sekä muut kiinteistön kehittämisestä, käytöstä ja ylläpidosta vastaavat.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- toimintaympäristö ja projektijohtaminen
- korjaus-, lisä- ja muutostyöiden hallinta
- kiinteistöliiketoiminta
- toimitilojen kehittäminen ja vuokraus
- kiinteistön ylläpidon suunnittelu ja hankinta
- ylläpitokustannusten hallinta
- sisäilma-asiat
- turvallisuus

Koulutus alkaa kaksi kertaa vuodessa.

## Kiinteistötyönjohtajan koulutus ja tutkinto (KTJ)®

Koulutuksen tavoitteena on antaa kiinteistönhoidon työnjohtotehtävissä tarvittavat tiedot. Koulutuksen aikana opiskelija muodostaa kokonaiskuvan kiinteistöpalveluyksikön toiminnasta työnjohdon näkökulmasta ja näin parantaa ammatillisia valmiuksiaan suoriutua menestyksellisesti työtehtävissään. Koulutus soveltuu kiinteistöpalvelualan työnjohdollisissa tehtävissä toimiville sekä niihin kouluttautuville. Koulutus soveltuu myös huolto- ja käyttöpäälliköille sekä isännöitsijöille lisätietojen hankkimiseksi kiinteistöpalvelujen tilaajatehtävistä, johdon tehtävistä ja sen painopistealueista.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- esihenkilö- ja vuorovaikutustaidot
- työlainsäädäntö
- kiinteistön jätehuollon järjestäminen
- rakennustekninen korjaus ja kunnossapito
- sisäilma-asiat
- energiankäytön hallinta
- kiinteistön sähkölaitteiston kunnossapito
- työturvallisuus kiinteistönhoidotehtävissä
- kiinteistöpalvelusopimukset
- kiinteistöpalveluiden ydintehtävät

Koulutus alkaa kerran vuodessa.

## Huoltomestarin koulutus ja tutkinto (HMT)®

Koulutuksessa syvennetään Kiinteistötyönjohtajan koulutuksessa ja tutkinnossa (KTJ)® saatuja tietoja huoltomestarin ja vaativan työnjohdon työhön kuuluvilta keskeisiltä tehtävältä. Koulutus auttaa osallistujia kehittämään valmiuksia toimia kiinteistöpalvelualan, kiinteistönhoidon ja -huollon vastuullisissa työnjohtotehtävissä. Tutkinnon suorittanut pystyy johtamaan myös vaativien liike-, toimisto- ja erikoiskiinteistöjen hoitoa. Koulutus soveltuu KTJ®-koulutuksen ja tutkinnon suorittaneille, Kiinteistöpalvelujen ammatti- tai erikoisammattitutkinnon suorittaneille tai käytännön työssä saman tietotason hankkineille, kokeneille kiinteistöpalvelualan toimijoille, työnjohtajille ja kiinteistönhoidon asiantuntijoille sekä esimiehille. HMT®-koulutus sopii myös kiinteistönhoidon tilaajina tai esihenkilönä toimiville isännöitsijöille ja huoltopäälliköille.

Koulutuksessa käsiteltävät osa-alueet:

- esihenkilötaidot
- työlainsäädäntö
- kiinteistön jätehuollon järjestäminen
- kiinteistö- ja yritysکوhtainen ympäristöohjelma
- korjaushankkeen valmistelu ja urakointi
- kiinteistöpalveluiden yleiset laatuvaatimukset - johdanto
- kiinteistöpalvelualan yleiset sopimusehdot KP YSE 2007 – johdanto
- kiinteistötyön suunnittelu ja hallinta
- kiinteistöautomaatio ja kaukovalvonta
- kokonaisvaltainen talotekniikan huolto
- tietokantapohjainen kiinteistönhallinta ja kiinteistötekniikan ylläpito
- rakennusten ylläpito ja korjaaminen
- taloteknisten laitteistojen ja järjestelmien kunnan selvittäminen

Tutustu myös monipuoliseen  
isännöintikoulutustarjontaan:  
Asunto-osakeyhtiön isännöinti  
Vuokrataloisännöinti  
Kiinteistösihteeri I ja II

[kiinko.fi/isannointi](https://kiinko.fi/isannointi)



## Lähiesimiestyön koulutus ja ammattitutkinto (KiRaLAT)

Kaipaako varmuutta toiminnan kannattavuudesta huolehtimiseen?  
Haluatko tehostaa henkilöstösi ohjaamista kohti tavoitteita?  
Oletko siirtymässä esihenkilötehtäviin?

Lähiesimiestyön ammattitutkinto sopii sinulle, joka toimit lähiesihenkilönä, tiimin, työryhmän tai projektin vetäjänä. Voit myös olla vasta siirtymässä em. tehtäviin. Haluat kehittää omaa vastuualuettasi ja sen toimintaa. Tai ehkä haluat kehittää itseäsi asiakassuhteen hoitamisessa tai kehittämistyön edistäjänä muuttuvassa työympäristössä.

Tutkinto suoritetaan omalla työpaikalla, omissa työtehtävissä. Sen suorittaminen tapahtuu käytännön työtehtävien kautta, suunnittelemalla, ohjaamalla, seuraamalla ja arvioimalla tiimin, työryhmän, osaston (tai vastaavaan) toimintaa.

Tutkinto koostuu yhdestä pakollisesta osasta, Lähiesimiehenä toimiminen, ja kahdesta valinnaisesta osasta. Valinnaisia osia ovat: Asiakassuhteiden hoito, Toiminnan kannattavuus, Henkilöstötyö ja Kehittämissuunnitelma.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen tutkinno suorittamisen suunnitelma, jossa päätetään siitä,  
- miten tutkinto suoritetaan  
- mitkä ovat valinnaiset tutkinnot osat sekä  
- milloin ja millaiseen koulutukseen olisi hyvä osallistua.

Tutkinto on valmis, kun pakollinen ja kaksi valinnaista tutkinnon osaa on suoritettu hyväksytysti. Suoritetusta tutkinnosta saa tutkintotodistuksen. Tarpeen mukaan voi suorittaa myös tutkinnon osan tai osia.



**Hinta- ja aikataulutiedot sekä hakulomake [www.kiinko.fi/johtaminen](http://www.kiinko.fi/johtaminen)**

Lisätietoja tästä koulutuksesta antaa koulutuspäällikkö Katri Janhonen [katri.janhonen@kiinko.fi](mailto:katri.janhonen@kiinko.fi) tai puh. 09 350 920.